

Handreichung für Schüler/innen und Eltern zur Fachinternen Überprüfung im Fach NWA

Die Fachinterne Prüfung (kurz FiP) besteht aus einer Präsentation und einem anschließenden Prüfungsgespräch. Die Prüfung findet im regulären Unterricht statt und soll als Gruppe durchgeführt werden.

Die Fachinterne Überprüfung findet im ersten Schulhalbjahr statt.

Die Bewertungskriterien sind auf der folgenden Seite zu sehen und wurden mit den Schülern ausführlich besprochen.

Grundlage für die Präsentation ist die Fachpraktische Arbeit, die zuvor von den Schülern erstellt und bewertet wurde - s. Anhang.

Gewichtung der Leistung für die Jahresendnote:

Jahresleistung 2/3
Fachinterne Überprüfung 1/3

Bei Erkrankung ist ein Anruf im Sekretariat morgens verpflichtend. Innerhalb 3 Tagen ist ein Attest vom Prüfungstag beim Fachlehrer vorzulegen.

.....
(Bitte abtrennen und an den Fachlehrer zurückgeben)

Erklärung des Erziehungsberechtigten und der Schülerin/des Schülers

Ich habe die **Handreichung zur Fachinternen Überprüfung im Fach NWA und die Bewertungskriterien** zur Kenntnis genommen.

Name der Schülerin/des Schülers: _____ Klasse: _____

Unterschrift d. Schülerin/Schülers

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Schwarz-
waldstr. 143

75173
Pforzheim

phone
07231 -
391141

fax
07231 -
391163

date
09.09.2016

Schwarz-
waldstr. 143

75173
Pforzheim

phone
07231 -
391141

fax
07231 -
391163

date
09.09.2016

Grundlage für die Präsentation ist die abgegebene FPA

Jede Schülerin/jeder Schüler trägt seinen Teil vor

Jeder weiß über den Part seiner Teamkollegen Bescheid und kennt die inhaltlichen Grundlagen

Die Präsentation sollte den Zeitrahmen pro Schüler von 10 Minuten nicht überschreiten, aber mindestens 5 Minuten dauern.

Es wird möglichst frei gesprochen. Redekärtchen mit Stichworten sind erlaubt, abgelesene Vorträge werden mit der Note 6 bewertet bzw. die Textvorlagen werden eingezogen.

In der anschließenden Überprüfung müssen alle Teammitglieder zeigen, dass sie ihr Thema inhaltlich beherrschen und Bedeutung und Zusammenhänge einordnen können - gemäß dem ausgehändigten Bewertungsraster.

Bei Erkrankung eines Teammitgliedes halten die anderen die Präsentation zum vorgesehen Termin.

Abgesprochene Termine sind verbindlich. Bei Erkrankungen ist morgens eine entsprechende Information im Sekretariat und bei den Teamkollegen selbstverständlich. Später ist ein Attest vorzulegen.